



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome GERMANA LIONELLO  
 Indirizzo Via Canonico Bartolomeo Elia n.6 - 10099 SAN MAURO TORINESE  
 Telefono 353 417 9851  
 Fax  
 E-mail [lionellogermana@gmail.com](mailto:lionellogermana@gmail.com)  
 Nazionalità ITALIANA  
 Data di nascita 07/06/1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da Gennaio 2008 a Febbraio 2008 - RESPONSABILE UFFICIO ARRIVI E PARTENZE S.COOP.R.L. P.C.Cooperativa e Servizi presso RINALDO RINALDI ITALOGISTICS s.r.l GRUGLIASCO(TO)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Da Maggio 2003 a Dicembre 2007 - RESPONSABILE UFFICIO ARRIVI E PARTENZE COOPUL s.r.l presso RINALDO RINALDI - ITALOGISTICS s.r.l / GRUGLIASCO (TO)
- Da Ottobre 1973 a OTTOBRE 1999 - RESPONSABILE CUSTOMER SERVICE SAV S.P.A - AUTOPORTO PESCARITO SAN MAURO TORINESE
- Tipo di azienda o settore CORRIERE / TRASPORTI
- Tipo di impiego IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2003 al 2008 CASSA AZIENDALE - Dal 1973 al 1999 PRIMA NOTA E FATTURAZIONE AZIENDALE E CONTATTO CON PORTAFOGLIO CLIENTI DIREZIONALI E DI IMPORTANZA MAGGIORE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) ANNO SCOLASTICO 1970/1971
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO PROFESSIONALE VAGNONE - Via Vagnone 7 TORINO - SEGRETARIA D'AZIENDA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 

Paghe e contributi	votazione finale 90/100
Operatore su macchine calcolatrici a pressione di tasti	votazione finale 70/100
Dattilografia (alla velocità di 200 battute al minuto primo	votazione finale 83/100
Stenografia (metodo cima)	votazione finale 80/100
- Qualifica conseguita Segretaria d'azienda
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ITALIANO
- MADRELINGUA ITALIANO
- ALTRE LINGUE FRANCESE
- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale DISCRETO



CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buone capacità relazionali e comunicative sia sul lavoro, sia in associazioni con gruppi rapportandomi con interesse alle problematiche giovanili e di anziani.

Buon capacità di coordinare sia gruppi di lavoro che gruppi per progetti di volontariato

Buona conoscenza sistema Operativo Windows  
Buona conoscenza Office( Excel, Powerpoint, Word)  
Pacchetto di grafica Canva

Patente A- B

Incarichi amministrativo/politici

Dal 2017 - Membro in carica del Direttivo del Partito Democratico di San Mauro Torinese

Dal 2017 - Tesoriere in carica del Partito Democratico di San Mauro Torinese

Dal 2017 - Membro in carica Assemblée Metropolitana del PD Torino

Dal 2018 - Membro in carica Assemblée Regionale del PD Piemonte

Altri incarichi

Dal 2014 - Componente in carica Direttivo del Presidio Soci Coop San Mauro Torinese

Dal 2009 - Dirigente Circolo Arci Solaris di San Mauro Torinese

Dal 2018 - Dirigente Centro Sociale Boccardo - Circolo Affiliato Arci di San Mauro Torinese

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs.196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

San Mauro Torinese, 22/11/2021

ALLEGATI

*“Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/200, sotto la propria responsabilità si dichiara che quanto scritto corrisponde al vero”*

- Curriculum vitae di  
[ Germana Lionello ]